

申請手続きの流れ

(※財政支援には別途申請が必要です)

下記の書類をご提出いただきます

①事前申請書

- 場所・日程・概要が決定次第、または開催3ヶ月前までにご提出をお願いします



②本申請書

- 開催1ヶ月前までにご提出をお願いします
- 添付資料として、開催概要(プログラム等)をつけてください
- 必要事項をご記入、ご捺印後、カラーPDFにてメールでの提出も可能です(この際は郵送不要です)



③報告書(開催後のご提出)

- 大会終了後、1ヶ月以内にご提出をお願いします
- 添付資料として、当日の写真(会議風景・支援看板)をつけてください
- アンケートも可能な範囲でご記入をお願いします
- ご捺印後、カラーPDFにてメールでの提出も可能です

①事前申請書記入例

(様式1)

西暦 2020年6月30日 → 申請日をご記入ください

一般財団法人奈良県ビジターズビューロー

理事長 荒井正吾様

申請者: せんとくん → 申請者の氏名をご記入ください

コンベンション支援願い(事前申請)

コンベンション名 (日本語)	第33回 国際記入例作成会議		
コンベンション名 (英語)	33rd International entry example preparation meeting	略称	EPPM2020
開催日	西暦 2020年11月22日(日) ~ 2020年11月26日(木)		
開催場所	奈良春日野国際フォーラム		
参加予定者数	300名	参加国数	5か国 (日本を含む)
	(うち海外から参加される人数 100名) ※日本在住の方、留学生は含まれません		
	(うち県外から参加される人数 150名)		
	(うち県内から参加される人数 50名)		
主催団体名	第33回 国際記入例作成会議実行委員会	TEL	0742-26-0000
連絡先者 担当者	所属機関	奈良県ビジターズビューロー	役職・氏名 係長 まんとくん
	住所	奈良県奈良市〇〇町一丁目〇〇-〇	
	TEL	0742-26-0000	FAX 0742-27-0000
	E-mail	mice@nara.or.jp	
助成金の申請について	<input checked="" type="checkbox"/> 予定している <input type="checkbox"/> 予定していない		
ボランティアの派遣依頼について	<input checked="" type="checkbox"/> 予定している (<input type="checkbox"/> 受付・事務補助 <input checked="" type="checkbox"/> コーヒーサービス) <input type="checkbox"/> 予定していない		
本書記載内容の公開について	本書記載内容を、当ビューローホームページや日本政府観光局(JNTO)の統計資料として掲載することを (<input checked="" type="checkbox"/> 許可する <input type="checkbox"/> 許可しない) ※ 個人情報は公開いたしません		

コンベンション名をご記入ください。英語表記・略称もあればご記入ください。

開催日・開催場所・参加予定者数(海外・県外・県内の内訳も)・参加国数をご記入ください

主催団体名・TEL・担当者様の連絡先をご記入ください

該当箇所には✓をご記入ください

※ 添付書類 : 会議の内容がわかるもの [前回資料等があればご提出ください]

場所・日程・概要が決定次第、または開催3ヶ月までに提出をお願いします

申請日をご記入ください

②本申請書記入例

申請者 せんと くん



申請者の氏名をご記入ください。押印もお願いします。

コンベンション支援願い(本申請)

コンベンション名をご記入ください。英語表記・略称もあればご記入ください。

開催日・開催場所・参加予定者数(海外・県外の内訳も)・参加国数をご記入ください

有・無にチェックをご記入ください。有の場合は社名・担当者名・TELもご記入ください。

主催団体名・担当者様の連絡先をご記入ください。概算予算はわかる範囲でご記入ください。

該当箇所にて✓をご記入ください。

支援基準を満たされる枚数をご記入ください

ご希望の箇所に✓をご記入ください

ご希望枚数をご記入ください。※上限枚数がありますのでご注意ください。

観光パンフレット・ビニールバッグ・記念品の引渡方法をご記入ください

コンベンション名	第33回 国際記入例作成会議					
コンベンション名(英語)	33rd International entry example preparation meeting	略称	EETPM2020			
開催日	西暦 2020年11月22日(日)～2020年11月26日(木)					
開催場所	奈良春日野国際フォーラム					
参加予定者数	300名 (うち海外 100名) (うち県外 100名) ※日本在住の方、留学生は含まれません	参加国数	5か国 (日本を含む)			
旅行社・PCO	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	担当者名	〇〇 △□			
	社名 (株)美優朗	TEL	0744-〇〇-〇〇〇〇			
主催団体名	第33回 国際記入例作成会議実行委員会	概算予算	1,000万円			
連絡先担当者	所属機関	奈良県ビジターズビューロー	役職・氏名	係長 まんと くん		
	住所	奈良県奈良市〇〇町一丁目〇〇-〇				
	TEL	0742-26-〇〇〇〇	FAX	0742-27-〇〇〇〇		
	E-mail	mice@nara〇〇.or.jp				
依頼事項 (要・不要にチェックしてください)	1. 看板・パンフレット・ビニールバッグ等の要請	<input checked="" type="checkbox"/> 要	<input type="checkbox"/> 不要			
	2. コンベンションボランティアの申請	<input checked="" type="checkbox"/> 要	<input type="checkbox"/> 不要			
	3. コーヒーサービス実施にかかる器材等の業者紹介	<input checked="" type="checkbox"/> 要	<input type="checkbox"/> 不要			
	4. ケータリング業者の紹介(昼食・パーティ・その他)	<input checked="" type="checkbox"/> 要	<input type="checkbox"/> 不要			
	5. アトラクションの紹介(能・雅楽・和太鼓・鹿寄せ・利き酒・その他)	<input checked="" type="checkbox"/> 要	<input type="checkbox"/> 不要			
	6. エクスカーション等の提案・手配	<input checked="" type="checkbox"/> 要	<input type="checkbox"/> 不要			
	7. ポスターの掲示(近鉄奈良駅指定場所)	<input type="checkbox"/> 要	<input checked="" type="checkbox"/> 不要			
助成金 (別途申請書が必要)	1. 国際コンベンション開催助成金制度の申請	<input checked="" type="checkbox"/> 要	<input type="checkbox"/> 不要			
	2. アフターコンベンション開催助成金制度の申請(※1、2、6～9、12月のみ)	<input checked="" type="checkbox"/> 要	<input type="checkbox"/> 不要			
本書記載内容の公開について	本書記載内容を当ビューローホームページや日本政府観光局(JNTO)の統計資料として掲載することを <input checked="" type="checkbox"/> 許可する <input type="checkbox"/> 許可しない [チェックしてください <input checked="" type="checkbox"/>] ※個人情報とは公開いたしません					
支援依頼 詳細欄	1. 看板 ※枚数は、ビューロー支援分のみご記入ください ※各看板の助成限度額を超える部分については、主催者負担です	立て看板	1 枚	吊り看板	枚	<input type="checkbox"/> 不要
	2. 観光パンフレット ※パンフレットの種類、部数は当方にお任せください。 <input checked="" type="checkbox"/> 奈良市内：日本語版 <input checked="" type="checkbox"/> 奈良市内：英語版 <input type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/> その他の地域(要相談)：日本語版 希望地域名()	ご希望箇所にチェックしてください <input checked="" type="checkbox"/>				
	3. ビニールバッグ ※上限：参加予定者数(ただし、1000枚まで)	300	枚	<input type="checkbox"/> 不要		
	4. 来賓用の記念品 ※上限：各5部まで 大和路巡礼-仏像篇-(仏像写真4枚セット) 大和路巡礼-風景篇-(風景写真4枚セット)	5	部	<input type="checkbox"/> 不要		
引渡方法 (ご希望方法にチェックしてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 奈良県ビジターズビューローで受領 引取日：西暦 2020年11月20日(15時ごろ)					
	<input type="checkbox"/> 宅配 (ただし、送料が着払いになりますのでご了承ください。) 配達希望日：西暦 年 月 日					
		<input type="checkbox"/> 連絡先担当者住所(1ページ目記載)に同じ				
		<input type="checkbox"/> 他の住所に送付(下記にご記入ください)				
		受取人：		TEL：		

※ 添付書類：会議の内容がわかるもの[プログラム(募集用でも可)・開催要項・開催趣意書など]

開催1ヶ月前までに開催概要を添付して提出お願いします。カラーPDFにてメールでの提出も可能です。

③報告書記入例

一般財団法人奈良県ビジターズビューロー
理事長 荒井正吾様

(様式3)
西暦 2020年12月19日 → 申請日をご記入ください

報告者 せんとかん → 申請者の氏名をご記入ください。押印をお願いします。

コンベンション支援に対する報告

コンベンション名	第33回 国際記入例作成会議		
開催日	西暦 2020年11月22日(日) ~ 2020年11月26日(木)		
開催場所	奈良春日野国際フォーラム		
参加者数	312名	(うち海外から参加された人数 120名) ※日本在住の方、留学生は含まれません (うち県外から参加された人数 82名) (うち県内から参加された人数 110名)	参加国数 7か国 (日本を含む)

コンベンション名・開催日・開催場所・参加者数(海外・県外・県内の内訳も)・参加国数をご記入ください

以下の項目について、把握されている箇所のみご記入ください。

奈良県内の事業者についてのみご記入ください。県外の事業者については、記載不要です。

県内 宿泊	ホテル・旅館名:	ホテル〇〇	延べ	45	泊
	ホテル・旅館名:	〇△ホテル	延べ	100	泊
	ホテル・旅館名:		延べ		泊
		その他のホテル・旅館	延べ	200	泊
		※ 延べ宿泊数 = 宿泊人数 × 宿泊数	合計	延べ 345	泊
					□ 不明
県内 輸送	社名:	××交通	約	100,000	円
	社名:		約		円
県内 食事	社名:	〇〇ケータリング(弁当)	約	850,000	円
	社名:	△△ケータリングサービス(ウェルカムレセプション)	約	200,000	円
県内 アトラクション	内容:	能・雅楽・和太鼓 鹿寄せ ・利き酒・その他 <	>		
	依頼先:	(一財)奈良の鹿愛護会	約	25,000	円
会場		奈良春日野国際フォーラム	約	1,200,000	円
会場設営	社名:	□×〇△	約	900,000	円
その他 県内事業者	社名:		約		円
	社名:		約		円

わかる範囲でご記入ください

わかる範囲でご記入ください

※ 添付書類 : 助成対象の看板写真と開催会議の記録写真2~3枚(コピー用紙に印刷したもので可)
※ 提出期日 : 会議終了後、1ヶ月以内

最後に、アンケート(次ページ)のご協力をお願いします

アンケート記入例

< 主催者アンケート >

(様式4)

コンベンション名：第33回 国際記入例作成会議

開催日：西暦 2020 年 11 月 22 日 (日) ～ 2020 年 11 月 26 日 (木)

以下のアンケートにご協力くださいますよう、よろしくお願いいたします。

1. 奈良でコンベンションを開催しようと思ったきっかけをお答えください。(複数回答可)

- ① 出身地もしくは現在の活動拠点(在籍校が奈良県内にある等)が奈良だから
- 2 以前、主催者(or 参加者)として、奈良でコンベンションを開催(or 参加)したことがあるから
- 3 知人等から奈良での開催を薦められたから
- 4 観光資源が豊富だから
- 5 県外から奈良へのアクセスが便利だから
- ⑥ 魅力的な会場があるから
- 7 宿泊施設が良いから
- 8 予算相応だったため
- 9 輪番制(持ち回り)のため
- 10 その他 ()

ご協力いただける範囲で
ご記入お願いします

2. 以下の各項目について、5段階評価でお答えください。5(非常に良かった)→4→3→2→1(悪かった)

① 奈良県ビジターズビューローのサポート内容について

職員の対応	地域の情報提供	助成金制度	ボランティア派遣	無料提供物※	総合評価(満足度)
5・4・3・2・1	5・4・3・2・1	5・4・3・2・1	5・4・3・2・1	5・4・3・2・1	5・4・3・2・1

※ 無料提供物とは、観光パンフレット・ビニールバッグ・記念品のことです。

② コンベンション施設について

主施設名	アクセス	環境	設備	サービス	価格
奈良春日野国際フォーラム	5・4・3・2・1	5・4・3・2・1	5・4・3・2・1	5・4・3・2・1	5・4・3・2・1
					総合評価(満足度)
					5・4・3・2・1

③ 看板作成事業者について

会社名	サービス	内容	総合評価(満足度)
□□□	5・4・3・2・1	5・4・3・2・1	5・4・3・2・1

④ ケータリング事業者について

会社名	サービス	内容	価格	総合評価(満足度)
〇〇ケータリング	5・4・3・2・1	5・4・3・2・1	5・4・3・2・1	5・4・3・2・1

⑤ 旅行社・PCOについて

会社名	サービス	内容	価格	総合評価(満足度)
(株)美優朗	5・4・3・2・1	5・4・3・2・1	5・4・3・2・1	5・4・3・2・1

3. 奈良でのコンベンション開催を終え、奈良の地に対しお感じになったことや、奈良でのコンベンションを円滑に開催する上で奈良に期待するものがございましたら、下記にご記入ください。また、各事業者(上記質問項目2)へのコメントも併せてご記入ください。

ご協力ありがとうございました

大会終了後1ヶ月以内に、報告書とアンケートに当日の写真を添付して提出をお願いします。ありがとうございました。