

# 看板支援の流れ

## 主催者様

①  
本申請書をNVB  
へ提出

⑧  
看板業者様と直接  
ご相談  
(レイアウト、  
設置・撤去等)

⑨  
看板業者様へ最終  
OKのお返事

⑯  
確認後、お支払い

## ビューロー

②  
本申請書を受理

③  
看板業者様を選定し  
発注 (FAX)  
・送信票  
・本申請書 (写)

⑥  
FAXを確認

⑫  
確認後、決裁手続

⑭  
確認後、支払い

## 看板業者様

④  
FAXを確認

⑤  
受注確認FAXを返送

⑦  
看板業者様から  
主催者様へ直接  
連絡  
(受注後7日以内)

⑩  
主催者様との詳細  
打合せが完了  
看板作成

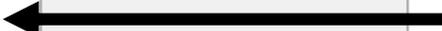
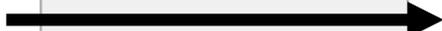
⑪  
NVBへ見積及び  
レイアウト案を  
送付

⑬  
NVBへ請求書を  
送付

⑮  
主催者様へ請求書  
を送付  
超過負担分のみ

## コンベンション当日

※設置、撤収日時は主催者様と業者様で要相談



## 看板参考例

※あくまでも一例（会場、作成業者様により仕様は異なります）

### 立て看板



（サイズ：W1,800mm×H900mm）  
（奈良春日野国際フォーラム正面玄関）



（サイズ：W900mm×H1,800mm）  
（奈良女子大学）

### 吊り看板



（サイズ：W3,600mm×H600mm）  
（奈良春日野国際フォーラム能楽ホール）



（サイズ：W4,500mm×H600mm）  
（東大寺総合文化センター金鐘ホール）

\*垂れ幕、バーナースタンド等を合わせて作成される場合は、  
主催者様、看板業者様間でご相談下さい（主催者様ご負担）

## 注意事項

\*予めご了承ください

- ・当財団のロゴマークが入ります
- ・設置箇所の許認可については、主催者様による手続きとなります
- ・特殊なデザイン（全面フルカラー、デザイン加工等）、設置条件等により、ビューロー作成負担上限額を超える場合は主催者様ご負担となります（超過分のみ）

—お問い合わせ先—  
一般財団法人奈良県ビジターズビューロー  
地域づくり部

TEL : 0742-23-8288 FAX : 0742-23-8289



Nara Visitors Bureau