

看板支援の流れ

主催者様

ビューロー

看板業者様

①
本申請書をNVB
へ提出

②
本申請書を受理

③
看板業者様を選定し
発注 (FAX)
・送信票
・本申請書 (写)

⑥
FAXを確認

⑧
看板業者様と直接
ご相談
(レイアウト、
設置・撤去等)

⑨
看板業者様へ最終
OKのお返事

⑫
確認後、決裁手続

④
FAXを確認

⑤
受注確認FAXを返送

⑦
看板業者様から
主催者様へ直接
連絡
(受注後7日以内)

⑩
主催者様との詳細
打合せが完了
看板作成

⑪
NVBへ見積及び
レイアウト案を
送付

コンベンション当日

※設置、撤収日時は主催者様と業者様で要相談

⑭
確認後、支払い

⑬
NVBへ請求書を
送付

⑮
主催者様へ請求書
を送付
超過負担分のみ

⑯
確認後、お支払い

看板参考例

※あくまでも一例（会場、作成業者様により仕様は異なります）

立て看板



（サイズ：W1,800mm×H900mm）
（奈良春日野国際フォーラム正面玄関）



（サイズ：W900mm×H1,800mm）
（奈良女子大学）

吊り看板



（サイズ：W3,600mm×H600mm）
（奈良春日野国際フォーラム能楽ホール）



（サイズ：W4,500mm×H600mm）
（東大寺総合文化センター金鐘ホール）

*垂れ幕、バーナースタンド等を合わせて作成される場合は、主催者様、看板業者様間でご相談下さい（主催者様ご負担）

注意事項

*予めご了承ください

- 当財団のロゴマークが入ります
- 設置箇所の許認可については、主催者様による手続きとなります
- 特殊なデザイン（全面フルカラー、デザイン加工等）、設置条件等により、ビューロー作成負担上限額を超える場合は主催者様ご負担となります（超過分のみ）

—お問い合わせ先—
一般財団法人奈良県ビジターズビューロー
コンベンション誘致部
TEL：0742-26-7700 FAX：0742-23-8289